

GS1 Key Range Service

MANUEL UTILISATEUR

TABLE DE MATIÈRES

Manuel de l'utilisateur	1
Résumé	2
1 Introduction.....	3
2 Page «Sign In».....	4
3 Bouton «Register»	4
4 Page «Profile».....	5
4.1 Page «Change Password».....	5
5 Codes générés	6
6 Type de compte – System Administrator	7
6.1 Étapes pour ajouter une nouvelle société.....	7
6.2 GCP	7
6.2.1 Nouveau GCP	9
6.3 Page «Companies»	10
6.3.1 Liste des sociétés	10
6.3.2 Nouvelle société	11
6.4 Page «Users»	12
6.4.1 Liste des utilisateurs	12
6.4.2 Nouvel utilisateur	12
7 Type de compte – Company Administrator	14
7.1 Plage	14
7.1.1 Option «Manage Range».....	15
7.2 Code.....	16
7.2.1 Création d'un code GLN/GTIN	16
7.2.2 Importation de codes GTIN/GLN à partir d'un fichier	17
7.2.3 Option «Manage GTIN/GLN».....	18
7.2.4 Page «Reserve Codes GIAI/GRAI/sGTIN»	19
7.3 Menu «User»	19
8 Type de compte – Normal	20
9 Symboles autorisés.....	20

1 INTRODUCTION

Le site du générateur de codes GS1 est accessible par le biais du lien suivant: <https://keyranges-gs1.ch/signin>

Ce site web vous permet de générer des codes GS1: GTIN13, GTIN14, sGTIN, GLN, GIAI, GRAI.

Cette plateforme a été créée pour trois raisons:

- Donner la possibilité aux entreprises enregistrées de partager les clés GS1 (GTIN13, GTIN14, SGTIN, GLN, GIAI et GRAI) avec leurs partenaires dans la supply chain et ainsi éviter des doublons, car la base de données dispose d'un mémoire des clés générées et plages réservées-
- Pour permettre d' gérer les clés par des logiques spécifiques à une entreprise (p.ex. GIAI : GPC+1+n° UIC = GIAI pour matériel roulant, GPC+4+n° de série = GIAI pour pièce détachée pour le matériel roulant, etc.).
- Communication ouvertes des clés avec toutes les entreprises des industries techniques.

Important: Le but de la base de données n'est pas d'être utilisée comme système de suivi ou gestion des installations. Le but unique est de permettre la génération des clés en tenant compte de l'historique pour les GCPs enregistrées et ainsi éviter la création des doublons.

Pour accéder à ce site, vous devez vous enregistrer. Merci de vous adresser à systemberatung@gs1.ch

Une fois enregistré, vous êtes affecté à l'un des types d'utilisateurs suivants, qui disposent de droits différents:

- **SYSTEM ADMINISTRATOR** (administrateur système) → Gestion des utilisateurs, création et modifications de GCP, gestion des sociétés
- **COMPANY ADMINISTRATOR** (administrateur d'entreprise) → Création et gestion des codes GTIN et GLN, création et gestion de plages des codes, gestion des utilisateurs à l'intérieure de l'entreprise.
- **NORMAL** → Réserve des codes disponibles à partir des plages

Les chapitres suivants décrivent les fonctions auxquelles chaque utilisateur a accès.

2 PAGE «SIGN IN»



Sign In

E-Mail test@admin.ch

Password

Show Password

Sign In Cancel

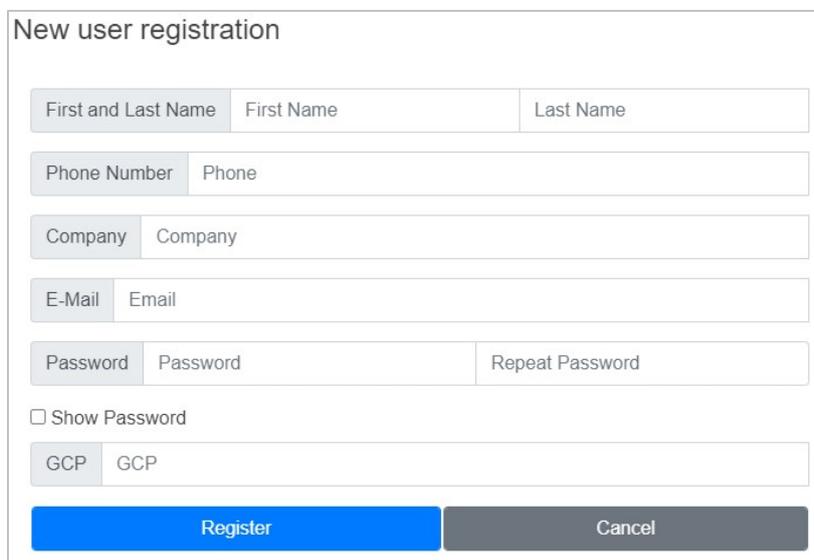
[Forgot Password](#)

Lorsque vous accédez au site, une fenêtre de connexion s'affiche.

Vous devez alors entrer vos identifiants de connexion. Si vous visitez le site pour la première fois ou si vous ne disposez pas d'un compte, vous pouvez en créer un à l'aide du bouton **REGISTER** (s'enregistrer).

Si vous avez oublié votre mot de passe, suivez le lien [Forgot Password](#) (mot de passe oublié) pour demander un nouveau mot de passe, qui vous sera envoyé à votre adresse de messagerie électronique.

3 BOUTON «REGISTER»



New user registration

First and Last Name First Name Last Name

Phone Number Phone

Company Company

E-Mail Email

Password Password Repeat Password

Show Password

GCP GCP

Register Cancel

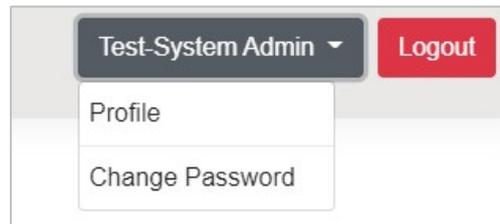
Avant de vous enregistrer, vous devez connaître votre GCP. En cas de questions, contactez GS1 Suisse .

Lorsque vous vous enregistrez, un utilisateur avec des droits Admin vérifie les données saisies et confirme la création de votre utilisateur. L'activation d'un nouveau compte peut prendre un certain temps.

TOUS LES CHAMPS DOIVENT ÊTRE REMPLIS!

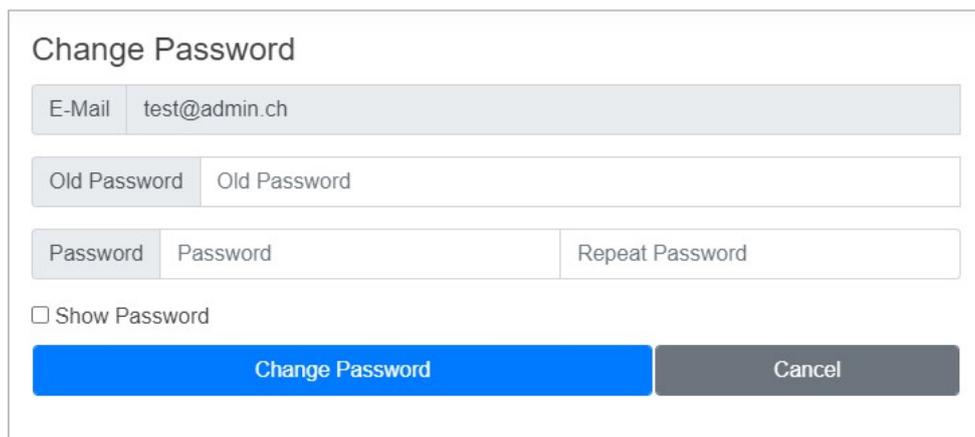
4 PAGE «PROFIL»

Une fois connecté, le bouton affichant vos prénom et nom vous permet de consulter votre profil.



Les champs suivants de votre profil peuvent être modifiés: First Name (prénom), Last Name (nom) et Phone Number (numéro de téléphone).

4.1 PAGE «CHANGE PASSWORD»

A screenshot of a "Change Password" form. The form has a title "Change Password" at the top. Below the title, there are four input fields: "E-Mail" with the value "test@admin.ch", "Old Password" with the placeholder "Old Password", "Password" with the placeholder "Password", and "Repeat Password" with the placeholder "Repeat Password". Below the input fields, there is a checkbox labeled "Show Password". At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "Change Password" button and a grey "Cancel" button.

À partir du bouton mentionnant votre nom, en haut à droite de la page, accédez à la page vous permettant de modifier votre mot de passe.

5 CODES GÉNÉRÉS

GS1 IDENTIFICATION KEY GENERATOR

Code List Range List



Code	Description	GS1 Key	Insert Date
090909000000032100000000000000000000	"test ISEA SUPSI"	sGTIN	2021-05-26 07:36:41
090909000000032100000000000000000001	"test ISEA SUPSI"	sGTIN	2021-05-26 07:36:41
090909000000032100000000000000000002	"test ISEA SUPSI"	sGTIN	2021-05-26 07:36:41

Une fois connectés, tous les utilisateurs qui accèdent au site peuvent consulter la liste des codes et des plages enregistrés dans le système.

Pour afficher les codes et les plages, il faut tout d'abord choisir le type de code GS1 et GCP: les plages/codes de ces filtres apparaissent alors dans la table. Si vous le souhaitez, vous pouvez filtrer les résultats avec la recherche en écrivant une partie du code ou de la description...

Le bouton  de TÉLÉCHARGEMENT vous permet d'exporter toutes les données affichées dans la table au format Excel.

6 TYPE DE COMPTE – SYSTEM ADMINISTRATOR



Generated codes GCP Company ▾ User ▾

Test-System Admin ▾

Logout

L'utilisateur **SYSTEM ADMINISTRATOR** (administrateur système) dispose des droits nécessaires pour gérer tous les utilisateurs, toutes les sociétés et tous les GCP.

6.1 ÉTAPES POUR AJOUTER UNE NOUVELLE ENTREPRISE

Les étapes suivantes servent à saisir une nouvelle entreprise avec ses propres GCP et utilisateurs.

1. Création des GCP de l'entreprise – chapitre **6.2.1 Nouveau GCP**
2. Création de l'entreprise et affectation des GCP – chapitre **0**
- 3.
- 4.

5. Nouvelle société
6. Inscription des utilisateurs de l'entreprise, au moins du GCP de l'entreprise – chapitre **6.4.2 Nouvel utilisateur**

6.2 GCP

GCP

List

[Add New GCP](#)

Search

	GCP	Description	Enable	Limit code GTIN/GLN	Used by Company
<input type="checkbox"/>	4012345	GS1 Germany1	1	0	GS1 The Global Language of Business

Si vous accédez à la page GCP à partir du menu, une table contenant tous les GCP enregistrés dans le système apparaît.

Sélectionnez un GCP dans cette table pour modifier sa description, définir une limite pour les codes GTIN/GLN que vous pouvez créer avec ce GCP, activer ou désactiver le GCP (s'il est désactivé, vous ne pouvez pas générer des codes avec).

GCP	4012345	
Description	GS1 Germany1	
Limit Code GTIN/GLN	No	0
Enable	Yes	
<input type="button" value="Save"/>		

6.2.1 NOUVEAU GCP

Créez de nouveaux GCP à l'aide du lien [Add New GCP](#) (ajouter un nouveau GCP).

List	Add New GCP	
GCP	Number	
Description	Description	
Limit Code GTIN/GLN	No	0
Enable	No	
<input type="button" value="Save"/>		

TOUS LES CHAMPS DOIVENT ÊTRE REMPLIS !

6.3 PAGE «COMPANIES»

6.3.1 LISTE D'ENTREPRISES

COMPANIES			
Search			
	Company	Description	Enable
<input type="checkbox"/>	SUPSI		Yes
<input type="checkbox"/>	GS1 Switzerland		Yes
<input type="checkbox"/>	GS1 The Global Language of Business		Yes

Cette page affiche sous forme de table toutes les entreprises enregistrées dans le système. Sélectionnez une entreprise pour modifier les champs suivants: Description et GCP.

<input checked="" type="checkbox"/>	7612345	GCP owned by GS1 Switzerland	
-------------------------------------	---------	------------------------------	--

Si vous sélectionnez ou désélectionnez de nouveaux GCP, ils sont alors automatiquement disponibles pour tous les utilisateurs affectés à cette entreprise.

Le bouton **DISABLE** (désactiver) désactive tous les GCP et les utilisateurs affectés à l'entreprise. Si l'entreprise est désactivée, vous pouvez la réactiver.

ATTENTION: LE BOUTON DELETE (SUPPRIMER) SUPPRIME DU SYSTÈME LA SOCIÉTÉ ET TOUS LES UTILISATEURS ENREGISTRÉS!

6.3.2 NOUVELLE SOCIÉTÉ

<input type="checkbox"/>	GCP	Description
<input type="checkbox"/>	4012345	GS1 Germany1

Cette page vous permet d'enregistrer de nouvelles entreprises. Si vous le souhaitez, vous pouvez dès lors affecter des GCP.

LE CHAMP «COMPANY» (SOCIÉTÉ) DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE REMPLI!

6.4 PAGE «USERS»

6.4.1 LISTE DES UTILISATEURS

USERS							
Search							
	Name	Lastname	Company	E-Mail	Phone	Account Type	Enable
<input type="checkbox"/>	Ingrid	Cereda	SUPSI	ingrid.cereda@supsi.ch		Company-Admin	1

Cette page affiche tous les utilisateurs enregistrés dans le système. Sélectionnez un utilisateur pour modifier les champs suivants: Name (nom) et Surname (prénom), Phone Number (numéro de téléphone), Company (entreprise), Account Type (type de compte), ainsi que réinitialiser le mot de passe et activer/désactiver l'utilisateur.

	Name	Lastname	Company	E-Mail	Phone	Account Type	Enable
<input checked="" type="checkbox"/>	Test-System	Admin	GS1 Switzerland	test@admin.ch		System-Admin	1

Showing 6 to 6 of 6 rows

First and Last Name	Test-System	Admin
E-Mail	test@admin.ch	
Phone Number		
Company	GS1 Switzerland	
Account Type	System-Admin	
Password	Password	Generate Password
Enable	Yes	

ATTENTION

CHAQUE SOCIÉTÉ COMPORTE UN SEUL UTILISATEUR «COMPANY-ADMIN». SI LE TYPE DE COMPTE D'UN UTILISATEUR «NORMAL» EST CHANGÉ EN «COMPANY-ADMIN», L'ANCIEN UTILISATEUR «COMPANY-ADMIN» EST RÉGLÉ SUR «NORMAL».

SI VOUS MODIFIEZ L'ENTREPRISE EN UTILISATEUR, LES GCP DE L'ENTREPRISE RÉCEMMENT AFFECTÉE SONT CONFIGURÉS AUTOMATIQUEMENT AU NIVEAU DE L'UTILISATEUR.

6.4.2 NOUVEL UTILISATEUR

User Register

First and Last Name	First Name	Last Name
E-Mail	Email	
Phone Number	Phone	
Company	Select Company	
Password	Password	Generate Password
Type	Company-Admin	
Enable	No	

Register **Cancel**

Cette page vous permet de créer de nouveaux comptes pour le système.

Si vous sélectionnez une entreprise, l'utilisateur se voit automatiquement affecter les GCP définis pour cette entreprise.

Vous pouvez choisir le mot de passe ou le générer aléatoirement grâce au bouton **GENERATE PASSWORD** (générer le mot de passe). Veillez à enregistrer le mot de passe afin de le transmettre au nouvel utilisateur, qui pourra alors le modifier.

TOUS LES CHAMPS DOIVENT ÊTRE REMPLIS!

7 TYPE DE COMPTE – COMPANY ADMINISTRATOR



Generated codes Code ▾ Range ▾ User ▾

Company Admin ▾

Logout

L'utilisateur **COMPANY ADMINISTRATOR** (administrateur de entreprise) peut gérer les utilisateurs de sa entreprise, enregistrer des plages de codes, créer des codes GTIN/GLN et réserver des codes.

7.1 PLAGES

CREATE RANGES

90909 - ISEA SUPSI ▾

sGTIN ▾

Prefix	GCP	GTIN	AI	Serial	Quantity
0	90909	<input style="width: 100px;" type="text" value="8 digits"/>	21	<input style="width: 150px;" type="text" value="max 20 digits"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="1"/>

Description

Create

Cette fenêtre vous permet de créer des plages de codes. Vos GCP affectés sont affectés automatiquement (ils peuvent être plusieurs).

Dès que vous avez sélectionné le GCP, vous pouvez choisir le type de code GS1 que vous souhaitez créer.

Entrez ensuite le numéro de série du premier code de la plage à créer.

Pour les plages sGTIN et GIAI, vous pouvez indiquer des symboles (pour la liste des symboles, cf. le chapitre 9 «**Symboles autorisés**»).

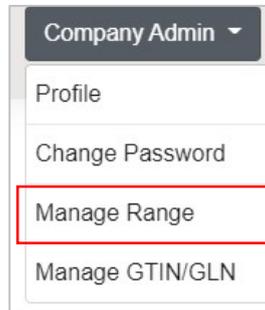
Cliquez sur le bouton **CREATE** (créer) pour enregistrer la plage dans la base de données.

TOUS LES CHAMPS DOIVENT ÊTRE REMPLIS!

POUR LES PLAGES sGTIN ET GIAI, VOUS DEVEZ ENTRER LE CODE GTIN POUR APPELER LA PLAGES (CHAPITRE 7.2.1 SUR L'ENREGISTREMENT DES CODES GTIN/GLN).

SI VOUS ENTREZ UN NOMBRE DANS LE CHAMP GTIN, UNE LISTE DES CODES GTIN ENREGISTRÉS DANS LE SYSTÈME APPARAÎT AUTOMATIQUEMENT. SÉLECTIONNEZ LE CODE DE VOTRE CHOIX POUR QUE LA PLAGE SOIT AUTOMATIQUEMENT RÉGLÉE SUR CE CODE.

7.1.1 OPTION «MANAGE RANGE»



À partir du bouton mentionnant votre nom, en haut à droite de la page, accédez à la page vous permettant de gérer les plages enregistrées par l'entreprise.

RANGES

Search

	Start	End	GS1 Key	Initial quantity	Quant
<input checked="" type="checkbox"/>	090909000000032100000000000000000000	09090900000000321000000099999999999999	sGTIN	1000000000000000	999999

Showing 1 to 1 of 1 rows

Prefix	GCP	AI	Start Serial	Initial quantity	Quantity Available
0	90909		000000000000000000000000	1000000000000000	9999999888900

Description

Test ISEA SUPSI

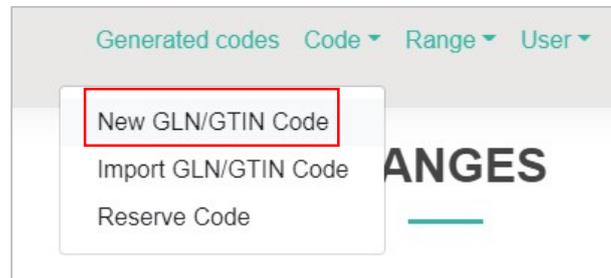
Update Range Delete Range

Dans la table Ranges (plages), sélectionnez une ligne pour modifier la plage en question en changeant: le nombre de codes dans la plage et la description.

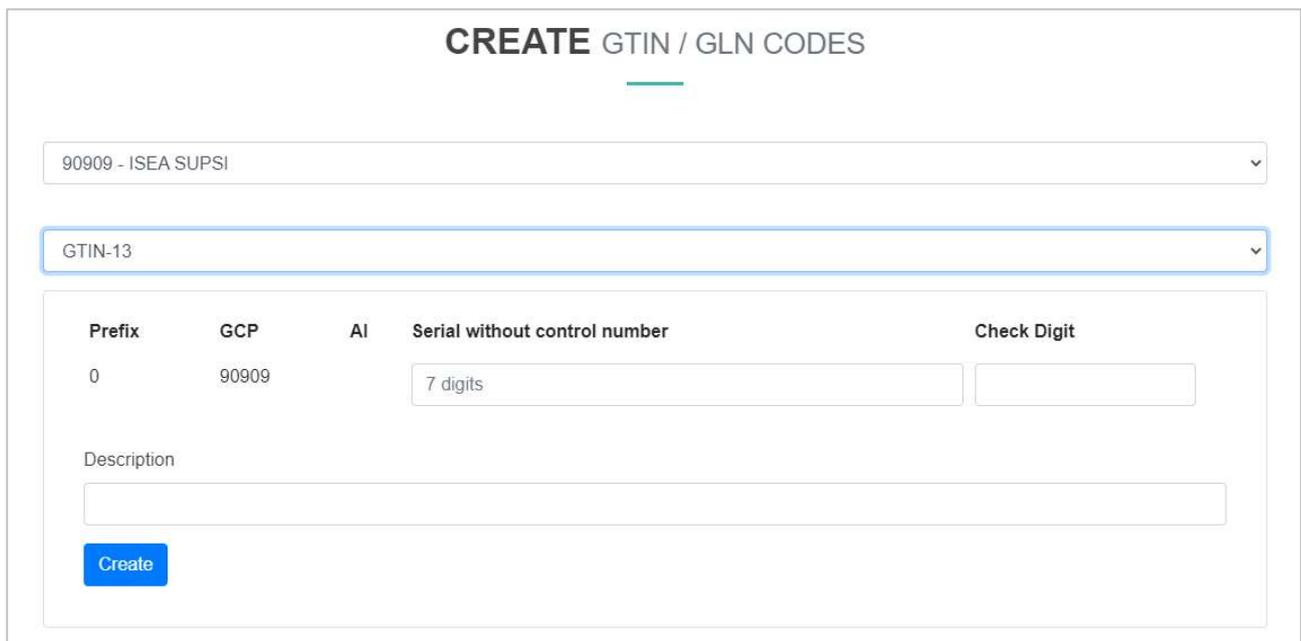
ATTENTION: LE BOUTON DELETE (SUPPRIMER) SUPPRIME TOUS LES CODES DE CETTE PLAGE.

7.2 CODE

7.2.1 CRÉATION D'UN CODE GLN/GTIN



Dans le menu déroulant **CODE**, sélectionnez **New GLN/GTIN Code** (nouveau code GLN/GTIN).

A screenshot of the 'CREATE GTIN / GLN CODES' form. The form has a title 'CREATE GTIN / GLN CODES' and a dropdown menu for 'Generated codes' with the value '90909 - ISEA SUPSI'. Below that is a dropdown menu for 'Code' with the value 'GTIN-13'. The form contains a table with columns: 'Prefix', 'GCP', 'AI', 'Serial without control number', and 'Check Digit'. The 'Prefix' is '0', 'GCP' is '90909', 'AI' is '7 digits', and 'Check Digit' is empty. There is a 'Description' field below the table and a 'Create' button at the bottom left.

Sélectionnez le GCP, le type de code GS1 et indiquez le champ du numéro de série. Le champ «Check Digit» (vérifier le chiffre) est renseigné de manière automatique.

TOUS LES CHAMPS DOIVENT ÊTRE REMPLIS!

LES CODES GTIN/GLN PEUVENT UNIQUEMENT CONTENIR DES NOMBRES!

7.2.2 IMPORTATION DE CODES GTIN/GLN À PARTIR D'UN FICHER

IMPORT GTIN / GLN CODES

📁 Choose File

Import

Dans le menu déroulant **CODE**, sélectionnez **Import GLN/GTIN Code** (importer le code GLN/GTIN).

Choisissez le fichier Excel à importer. Ce fichier doit **OBLIGATOIREMENT** contenir les colonnes suivantes nommées comme suit:

- Kompletter Datenstring ohne AI (chaîne de données complète sans AI)
- Art (type)
- Remarks (remarques)

La colonne *Kompletter Datenstring ohne AI* contient le code GTIN/GLN proprement dit; la colonne *Art* correspond au type du code (GTIN-13, GTIN-14, GLN), alors que la colonne *Remarks* contient des notes sur le code.

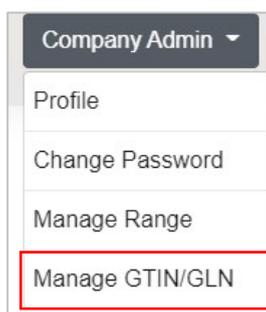
Le fichier Excel ne doit contenir aucun code en double. Les codes qui ne sont composés à partir des GCP de votre entreprise ne sont pas importés.

	Kompletter Datenstring ohne AI	Art	Remarks
1	1300700277017	GTIN-14	27701
2	2300700277014	GTIN-14	27701
3	1300700725211	GTIN-14	72521
4	2300700725218	GTIN-14	72521
5	1300700257019	GTIN-14	25701
6	2300700257016	GTIN-14	25701
7	1300700726119	GTIN-14	72611
8	2300700726116	GTIN-14	72611
9	1300700726010	GTIN-14	72601
10			

Exemple de fichier Excel

LA COLONNE «REMARKS» (REMARQUES) PEUT CONTENIR DES CELLULES VIDES.

7.2.3 OPTION «MANAGE GTIN/GLN»



À partir du bouton mentionnant votre nom, en haut à droite de la page, accédez à la page vous permettant de gérer les codes GTIN/GLN enregistrés de la entreprise.

	Code	Description	GS1 Key	Insert Date
<input type="checkbox"/>	1300700252243	25224	GTIN-14	2021-05-26 08:12:29
<input type="checkbox"/>	1300700252250	25225	GTIN-14	2021-05-26 08:12:29
<input checked="" type="checkbox"/>	1300700252267	25226	GTIN-14	2021-05-26 08:12:29

Showing 631 to 633 of 633 rows 10 rows per page < 1 ... 60 61 62 63 64 >

Code
1300700252267

Description

Update Code Delete Code

Cette page affiche sous forme de table les codes GTIN/GLN de l'entreprise.

Sélectionnez un code pour modifier sa description ou supprimer ce code.

SI VOUS SUPPRIMEZ UN CODE GTIN/GLN, LES PLAGES ET LES CODES COMPOSÉS À PARTIR DE CE CODE RESTENT ENREGISTRÉS DANS LE SYSTÈME.

L'UTILISATEUR COMPANY ADMINISTRATOR (ADMINISTRATEUR DE SOCIÉTÉ) PEUT GÉRER ET CRÉER DES UTILISATEURS, MAIS SEULEMENT AU SEIN DE SON ENTREPRISE!

8 TYPE DE COMPTE – NORMAL



Le type d'utilisateur **NORMAL** peut seulement réserver des codes (cf. le chapitre 7.2.4 «Page «Reserve Codes GIAI/GRAI/SGTIN»»).

9 SYMBOLES AUTORISÉS

}	{	()
*	..	—	^
=	[]	¶
?	¿	!	\$
<	>	@	,
.	;	:	®
§	°	¬	~
!		€	¥
¢	©	®	≠
£	¼	¾	½
±	«	»	÷
TM	¤		